

ACB

Prot. 3523

08 OTT 2020



Provincia di Salerno

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA) - Tel. 0828/962003 - Fax 0828/962110 - n. Verde: 800-901611
E-Mail: comuneaquara@tiscalinet.it - info@comune.aquara.sa.it - <http://www.comune.aquara.sa.it>
Codice Fiscale: 82001370657

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A RDO IN MEPA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN FAVORE DI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'OBBLIGO, SUL TERRITORIO COMUNALE - PERIODO 07/01/2021 - 15/06/2021.

FORNITORI ISCRITTI AL MEPA ALLA CATEGORIA: "Servizi per il funzionamento della P.A.- servizi di trasporto e noleggio.

Il Comune di Aquara intende avviare una trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 mediante "Richiesta di Offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Categoria "Servizi per il funzionamento della P.A.- servizi di trasporto e noleggio -" per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico sul territorio Comunale per il periodo 07/01/2021 - 15/06/2021.

L'oggetto del servizio è esplicitato nel capitolato speciale d'appalto allegato A. Il presente avviso è finalizzato ad acquisire la manifestazione d'interesse, da parte di imprese qualificate del settore ed iscritte al Mepa alla categoria: Servizi per il funzionamento della P.A.- servizi di trasporto e noleggio, per partecipare alla trattativa diretta che verrà indetta dal Comune di Aquara nel mercato elettronico della pubblica amministrazione. Si invitano pertanto le ditte interessate, solamente se in grado di fornire il servizio così come richiesto, a voler presentare la propria manifestazione di interesse tenendo conto delle precisazioni che seguono.

ART.1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

Avviso pubblico per manifestazioni di interesse a RDO in Mepa per l'affidamento servizio di trasporto scolastico in favore di alunni frequentanti le scuole dell'obbligo, sul territorio comunale - periodo 07/01/2021 - 15/06/2021.

ART.2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, indirizzata al Comune di Aquara - Ufficio Tecnico - Via Garibaldi n.5 - 84020 Aquara (Sa), dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **16/11/2021 alle ore 12,00**, all'indirizzo di posta certificata protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it specificando nell'oggetto la dicitura "Manifestazione di interesse a partecipazione RDO in MEPA per il servizio di trasporto scolastico in favore di alunni frequentanti le scuole dell'obbligo, sul territorio comunale - periodo 07/01/2021 - 15/06/2021".

La manifestazione di interesse redatta in conformità del modulo Allegato B) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta interessata o mediante firma digitale oppure in formato PDF firmato, con allegata la fotocopia, di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissibilità dell'istanza.

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso come pure quelle pervenute oltre il termine stabilito.

ART. 3 – PROCEDURA DI SELEZIONE FORNITORI La Stazione Appaltante esaminerà le istanze di manifestazione di interesse pervenute entro la data di scadenza ed individuerà quelle conformi all'avviso.

ART. 4 – ULTERIORI INFORMAZIONI Si precisa che:

il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione di Aquara, che sarà libera di non procedere alla richiesta di offerta, per la trattativa diretta o di avviare altre procedure; dovrà essere garantito il principio di rotazione, pertanto, l'affidatario uscente potrà manifestare il proprio interesse solo evidenziando condizioni particolarmente vantaggiose proposte. Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità al D.Lgs 196/2003 e s.m.i per informazioni di carattere amministrativo inerenti la procedura, gli interessati possono rivolgersi a:

Ufficio Tecnico tel. 0828/962003 email: ufficiotecnico@pec.comune.aquara.sa.it;

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 è l'Ing. Vito Brenca.

Il Responsabile del Servizio Area Tecnica
Settore LL.PP.
Ing. Vito Brenca



ALLEGATO B)

Spett.le COMUNE DI AQUARA
VIA GARIBALDI -84020-
AQUARA(SA)

PEC: protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it

OGGETTO: Avviso pubblico per manifestazione di interesse a partecipazione RDO in MEPA il servizio di trasporto scolastico in favore di alunni frequentanti le scuole dell'obbligo. Fornitori iscritti al MEPA alla categoria "-Servizi per il funzionamento della P.A.- servizi di trasporto e noleggio". Comunicazione manifestazione di interesse e dichiarazione di possesso requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

Il Sottoscritto _____ nato il _____
a _____ in qualità di _____
_____ dell'impresa _____ sede legale in
_____ cap _____ in _____ via
_____ n. _____
stato estero _____
iscritto alla CCIAA di _____ con cod. fiscale _____ partita iva _____
_____ n. _____ REA _____ telefono
_____ fax n. _____ mail _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla trattativa diretta in MEPA, denominata RDO, che il Comune di Aquara ha intenzione di indire relativamente all'affidamento del servizio di trasporto scolastico in favore di alunni frequentanti le scuole dell'obbligo, per il periodo dal 07/01/2021 al 15/06/2021.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- a) di essere abilitato ad impegnare l'impresa già iscritta al MEPA per l'iniziativa "_____";
 - b) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale ed, inoltre, di non trovarsi in alcuno dei divieti di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, previsti all'art. 80 D.Lgs 50/2016;
 - c) di essere in grado di fornire il servizio così come descritto nel capitolato speciale d'appalto;
 - d) di aver già eseguito servizi analoghi a quello oggetto della procedura a favore di Amministrazioni Pubbliche: (Specificare come dato informativo i principali soggetti e l'anno di riferimento)
- _____

e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso;
f) si comunicano i seguenti dati:

- domicilio eletto (recapito postale) per le comunicazioni
- _____

- indirizzo di posta elettronica non certificata _____
- _____

- indirizzo di posta elettronica certificata _____
- _____

Data _____ firma _____

1. la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
2. la dichiarazione, se non firmata digitalmente, deve essere corredata da copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore (art.387 comma 3 DPR 445/2000) 2. Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.
3. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a tale scopo.



Provincia di Salerno
Via Garibaldi,5 - 84020 Aquara (SA) - Tel. 0828/962003 - Fax 0828/962110 - n. Verde: 800-901611
E-Mail: comuneaquara@tiscalinet.it - info@comune.aquara.sa.it <http://www.comune.aquara.sa.it>
Codice Fiscale:82001370657

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - CONDIZIONI TECNICHE RDO- PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DITRASPORTO SCOLASTICO IN FAVORE DI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'OBBLIGO, SUL TERRITORIO COMUNALE - PERIODO 07/01/2021 – 15/06/2021.

ARTICOLO 1- OGGETTO DELL'APPALTO-

Il presente capitolato riporta le modalità di svolgimento e le caratteristiche del servizio di trasporto scolastico che il Comune di Aquara(Ente appaltante) intende affidare e ha per oggetto l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico in favore di alunni frequentanti le scuole dell'obbligo, sul territorio comunale – Periodo 07/01/2020 – 06/06/2020. Il presente capitolato ha ad oggetto, principalmente, il trasporto degli alunni, indicati dal Comune,dai vari punti di raccolta segnalati a scuola e ritorno oltre a tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto che dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto statuito dallo stesso ed al prezzo che verrà pattuito.

Il presente capitolato in particolare comprende:

- _ n.1 unità personale Cat. C1 (CCN cooperative sociali) che verranno destinati alla guida degli scuolabus di proprietà dell'affidatario per tutto il periodo dell'appalto affidato;
- _ disponibilità di mezzi (proprietà, usufrutto, comodato ecc) nel numero necessario ad assicurare il corretto svolgimento del servizio – N.1 Scuolabus 35 posti idoneo allo svolgimento del servizio;
- _ Custodia dei mezzi in luogo chiuso e custodito: l'operatore economico aggiudicatario dovrà disporre di apposita autorimessa (in proprietà, affitto o altro titolo legittimo) per il ricovero e la cura dei mezzi; in ogni caso, i chilometri percorsi dai mezzi dalla/alla sede del rimessaggio, anche se posta al di fuori del territorio comunale, NON saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono, pertanto, posti a carico dell'aggiudicatario.
- _ Manutenzione del mezzo come specificato all'art. 8 del Capitolato Speciale d'appalto;
- _ Fornitura carburante dei mezzi utilizzati.
- _ Il servizio verrà affidato, ad operatore economico (Ditta Appaltante), in regime del D.lgs 50/2016 mediante R.D.O. da attivare sul Mercato elettronico, previa manifestazione di interesse, secondo quanto disposto dal presente capitolato e suoi allegati nonché sulla base di tutta la normativa vigente in materia di trasporto scolastico e sicurezza come segue:
 - _ Nuovo Codice della Strada
 - _ D.M. 18.04.1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus"
 - _ D.M. 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"
 - _ Circolare DG n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei Trasporti Direzione Generale della Motorizzazione civile e dei trasporti
 - _ D.lgs n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005
- La normativa vigente in materia del settore

ARTICOLO 2 - DURATA-

L'appalto ha durata annuale periodo 07/01/2021 – 15/06/2021.

ARTICOLO 3 - COSTO -

Il costo dell'affidamento per tutta la durata è stabilito in € 13.811,80 Iva inclusa al 10% .

I giorni possono subire variazioni anche in peius a seconda della effettiva prestazione temporale ed in base a ciò verrà effettuato il pagamento. L'aggiudicataria dovrà garantire il servizio anche in caso di modificazioni, variazioni, aggiunte di percorsi ulteriori senza accampare alcuna pretesa.

La copertura è garantita mediante mezzi propri del bilancio comunale. Nel prezzo unitario dell'offerta

presentata - che si intende vincolante per l'impresa- si considerano interamente compensati tutti i servizi e le prestazioni rese.

Il prezzo dell'affidamento resterà invariato per tutta la durata dell'appalto. Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originale, l'appaltatore è tenuto ad aumentare o diminuire la prestazione originaria entro il quinto dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni del contratto originario, senza pretendere alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo dovuto. Ai sensi dell'art. 63 co 5 del D. Lgs .n. 50/2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare alla ditta aggiudicataria lavori complementari all'oggetto della presente prestazione (Es. viaggi scolastici durante orario scolastico sul territorio comunale o fuori per progetti didattici) purché l'importo non superi il 50% dell'importo del presente appalto.

ARTICOLO 4 - AVVIO DEL SERVIZIO-

L'inizio del Servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, Dlgs 50/2016 e coinciderà con il giorno 07/01/2021.

ARTICOLO 5 - PROCEDURA-

Il servizio verrà affidato mediante procedura e-procurement sul portale Mercato Elettronico della P. A. mediante RDO, al prezzo più basso, previa manifestazione di interesse da pubblicarsi sul sito del Comune di Aquara.

L'Ente Appaltante si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua.

ARTICOLO 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE-

Per partecipare all'Appalto, l'Operatore Economico (Ditta Appaltante) dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico finanziario, di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016, prescritti dal presente capitolato, e delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
- firmare in segno di integrale e sostanziale accettazione il presente capitolato e di tutte le prescrizioni in esso contenute.

Non saranno ammesse:

- a) offerte in aumento sull'importo a base di gara, pertanto la Ditta concorrente dovrà tener conto di tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale;

ARTICOLO 7 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO-

Il Servizio Tecnico del Comune di Aquara fornisce l'elenco degli alunni da trasportare - In collaborazione con la Ditta aggiudicataria, in base al numero di richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, verrà definito, prima dell'inizio del servizio, la distribuzione del giro sulla base della residenza dei richiedenti il servizio, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e la scuola interessata, nonché le fermate individualizzate o i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

La ditta si impegna all'integrale rispetto del regolamento comunale disciplinante la materia approvato con deliberazione di C.C. n. 45 del 21.12.2018.

In base alle indicazioni fornite verrà elaborato il piano annuale di trasporto alunni ed, in particolare, degli itinerari, delle fermate. In ogni caso, in relazione a nuove esigenze organizzative del servizio, legate a variazioni del calendario scolastico, numero di utenti, o altre *ancora*, la Ditta dovrà, comunque, far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea.

Nel caso durante l'anno scolastico dovessero verificarsi variazioni parziali di orari di entrata e/o uscita a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale o altre circostanze, la ditta dovrà provvedere al trasporto degli utenti negli orari normalmente previsti per le entrate e le uscite degli alunni.

Si precisa che, qualora per le ragioni sopraesposte, nonché altre ragioni straordinarie, non venissero effettuati uno o più percorsi giornalieri, si procederà a proporzionali riduzione del corrispettivo.

L'Operatore Economico Aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine, il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Aquara, nel corso dell'anno scolastico in caso di variazioni all'elenco comunicato, integrerà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La Ditta aggiudicatario ha l'obbligo di segnalare al predetto ufficio la presenza di alunni non compresi nel citato elenco e di non ammetterli al servizio.

La Ditta deve assicurare eventuali sostituzioni del personale addetto al servizio, affinché lo stesso venga assicurato quotidianamente: deve comunicare preventivamente al Comune l'eventuale sostituzione del personale autista, prima dell'avvenuta sostituzione, inviare la debita documentazione relativa ai documenti dell'autista e la documentazione comprovante la regolare assunzione dell'autista stesso. L'ente è tenuto ad effettuare debiti controlli oltre che richiedere alla Ditta di produrre ulteriore documentazione che ritenesse opportuna.

La Ditta deve comunicare immediatamente al Comune e all'Autorità scolastica ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno.

La Ditta deve segnalare al Comune ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti o terzi.

La Ditta deve riscontrare in maniera scritta, non oltre 2 giorni dalla richiesta del Comune, ogni rilevante circostanza relativa al servizio compresi: segnalazioni, richieste lamentele, avanzate dagli utenti, dalle famiglie, dalla scuola o da terzi.

La Ditta deve collaborare con il Servizio Pubblica Istruzione del Comune nella determinazione dei percorsi e fornire allo stesso tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio, sia prima dell'inizio dell'anno scolastico che durante.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE -

La Ditta si impegna a provvedere a sue spese:

Al rispetto della normativa COVID-19 DPCM 07/08/2020 e s.m.i - Linee guida per il trasporto scolastico dedicato "scuolabus";

Assicurazioni così come richiesto al successivo punto del presente capitolato;

rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria dei propri mezzi utilizzati ed, in generale, a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie alla perfetta esecuzione del servizio affidato;

A corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale operante in servizio;

Per sopraggiunte avarie o altri imprevisti, se non potesse essere utilizzato il mezzo in uso, la sostituzione dovrà avvenire entro 20 minuti dalla comunicazione del guasto;

Dotare il proprio personale (autisti) di telefono cellulare di servizio con auricolare o dispositivo di viva voce BLUETOOTH tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio e di scheda telefonica, affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate, in caso di necessità;

Individuare un "referente-coordinatore" per la tenuta dei rapporti con l'Ufficio Scuola del Comune, che dovrà essere immediatamente reperibile per tutto il periodo di svolgimento del servizio per garantire la pronta soluzione dei problemi, derivanti dall'esecuzione del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico del predetto referente dovranno essere comunicati all'Ufficio tecnico del Comune almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio o dell'eventuale variazione intervenuta;

assicurare le debite comunicazioni in caso di ritardi, imprevisti, avarie e necessità sostituzione mezzi al Comune e all'Autorità scolastica;

Assicurare la continuità e stabilità del personale per l'intera durata dell'anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore - opportunamente documentate;

Dotarsi di autisti/accompagnatori in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per il trasporto persone, di età compatibile con le disposizioni di legge e la delicatezza dell'incarico;

Sostituire gli autisti/accompagnatori di ruolo per malattia, ferie o assenze temporanee, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge;

Sostituire gli autisti/accompagnatori in caso di reclamo da parte del Comune per l'espletamento del servizio, su semplice segnalazione e richiesta dell'ufficio;

Assicurare la massima precisione e puntualità nell'espletamento dei servizi richiesti;

Assicurare la eventuale riorganizzazione del servizio, ridefinizione dei percorsi, anche in corso anno scolastico, per sopraggiunte necessità organizzative o esigenze dell'utenze;

Tutti gli obblighi e gli oneri relativi al personale assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento o l'onere a carico ovvero in solido con la committente Amministrazione, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di ogni indennizzo. La ditta si impegna, partecipando alla gara, a rispettare tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche nei confronti del personale addetto, ed esonera sin da ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni o per ogni altro danno in conseguenza dell'espletamento dei servizi. La ditta si impegna altresì a garantire a tutti gli addetti, durante la durata dell'appalto, il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi di lavoro vigenti per le categorie e ad osservare qualsiasi norma, indirizzo o regolamento in materia di lavoro, comprese le eventuali integrazioni regionali e provinciali.

ARTICOLO 9 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA -

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) aggiudicatario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, e normativa COVID-19 DPCM 07/08/2020 e s.m.i - Linee guida per il trasporto scolastico dedicato "scuolabus";

L'impresa, prima dell'inizio del servizio, si impegna a fornire al Servizio Scuola del Comune di Aquara :

-copia completa licenza N.C.C.

- polizze assicurative quietanzate.

- elenco del personale impiegato per il servizio, con patenti per gli autisti.

Piano di trasporto degli utenti fruitori ricevendone elenco dal Comune, nei tre giorni precedenti l'avvio del servizio. Avrà, altresì, l'onere di contattare le famiglie per il primo giorno di servizio ed acquisire delega dei genitori nel caso in cui non sia uno di essi a consegnare/ritirare l'alunno.

ARTICOLO 10 - ESECUZIONE-

Durante lo svolgimento del servizio, il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:

Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;

Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;

Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale comunale e scolastico di riferimento;

Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti e/o con soggetti diversi da quelli autorizzati al ritiro.

Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;

Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;

Non caricare sul mezzo alunni non iscritti al trasporto o non inseriti nel piano di trasporto del mezzo in questione;

Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;

Segnalare all'ufficio comunale eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo, preoccupandosi della sua *correda* e tempestiva manutenzione, oltre che dello stato di pulizia del mezzo sia internamente che esternamente;

Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;

Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio(chiusura e apertura porte, avvio scuolabus, salita e discesa, frenate, transito in luoghi particolarmente affollati);

Effettuare i percorsi, intesi come sequenze di fermate, comunicati e pattuiti con il Comune, evitando soste e fermate non previste e non consentite durante lo svolgimento del servizio, quali rifornimenti carburante, manutenzione e riparazione mezzo e quant'altro possa causare ritardi e disagi all'utenza;

Mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia di servizio che si trova a svolgere. Pertanto è vietato:

- uso di parole o gesti volgari, sia riferiti all'utenza che agli accompagnatori o altre persone adulte;
- fumare sul mezzo;
- far uso di sostanze alcoliche o stupefacenti;

usare il telefono cellulare per uso privato, ad eccezione dell'uso del telefono per esigenze urgenti di servizio;

La ditta deve assicurare che il proprio personale:

prenda visione del capitolato d'appalto e ne abbia copia;

segnali all'ufficio comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;

mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio; comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti, la quale provvedere a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all'Amministrazione quanto accaduto;

- consegna all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di appartenenza eventuale dell'utenza;
- sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
- non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli ordini impartiti dal Comune;
- non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che il Comune predispone riguardo il regolare svolgimento del servizio.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione di personale che non dovesse ritenere idoneo allo svolgimento del servizio, che non mantenga un corretto comportamento con l'ente stesso, l'utenza, gli accompagnatori, che utilizzi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione deve essere dalla Ditta effettuata entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta del Comune. La richiesta del Comune si ritiene insindacabile.

Compiti a carico dell'Ente Appaltante.

Sono a carico dell'Ente Appaltante le funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del servizio. L'Ente effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto a quanto richiesto con il presente capitolato.

L'Ente appaltante si riserva il diritto di vigilare sul rispetto del capitolato e del contratto procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, per verificare:

- l'andamento del servizio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfacimento dell'utenza.

Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, l'Ente Appaltante potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

ARTICOLO 11 -- RESPONSABILITA' ASSICURAZIONI --

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) si assume ogni onere e rischio per l'affidamento in capo del servizio, oggetto dell'appalto, e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio. L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e cose). I massimali previsti nelle polizze assicurative non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'aggiudicatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del committente.

L'aggiudicatario risponderà per intero dei sinistri che possano colpire i trasportati durante il servizio e della perdita o rottura delle cose che gli stessi portano con sé, esonerando il Committente da ogni addebito civile o penale. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse ad usufruire del servizio.

Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art.1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, al trasporto, o durante le soste e le fermate, ivi

esspressamente rientrando l'attraversamento della sede stradale.

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità dell'Operatore Economico (Ditta Appaltante) per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa. Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, dovrà essere prodotta in copia al Comune.

ARTICOLO 12 - GARANZIA -

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante), a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, cauzione nei confronti della quale, in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario, verrà escussa dal Comune.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo adempimento del servizio.

ARTICOLO 13 - DIVIETO CESSIONE E SUBAPPALTO -

E' fatto divieto di subappaltare il servizio in tutto o in parte.

ARTICOLO 14 - LIQUIDAZIONE COMPENSI -

Il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione, con cadenza mensile, di Fattura ELETTRONICA.

Le fatture ELETTRONICHE saranno pagate a trenta giorni data fattura, secondo i termini previsti dal D. Lgs. 231/2002 salva la possibilità di convenire con l'Operatore Economico (Ditta Appaltante), dopo l'aggiudicazione, un termine diverso, previa verifica ed acquisizione della regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall' INPS-INAIL aggiornato ad in corso di validità e liquidazione da parte del Responsabile del Servizio.

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. In ogni caso se il pagamento è superiore a € 10.000,00, esso è subordinato alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle esattoriali.

ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e sim, (Codice in materia di trattamento dei dati) l'Ente Appaltante è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso. L'Ente Appaltante dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e sim, e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Ente Appaltante dovrà assicurare il pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e sim ed in particolare:

dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;

- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori);

ARTICOLO 16 - SICUREZZA-

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D.Lgs. n. 81/2008 s.i.m., in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

ARTICOLO - 17 - PENALI -

Qualora l'Appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione comunale contesterà per iscritto l'inadempienza invitando la Ditta ad effettuare il servizio nei modi dovuti.

Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente capitolato consente all'Amministrazione di disporre l'applicazione di penalità nella seguente misura:

- Euro 250,00 per ogni giornata di mancato servizio;

- Euro 150,00 per ogni tragitto o servizio supplementare non autorizzato in tutto o in parte;

- Euro 200,00 per ogni inadempienza alle norme contrattuali sottoscritte;
- Euro 500,00 ogni qualvolta si verificano fatti o comportamenti documentabili, tesi a ledere la sicurezza e la dignità degli utenti trasportati.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza; l'Appaltatore entro 10 giorni dalla notifica può presentare contro deduzioni ed in mancanza di queste l'Amministrazione adotterà le penali sopra specificate con la decurtazione del deposito cauzionale, il quale dovrà essere reintegrato.

L'Amministrazione comunale può comunque chiedere la risoluzione del contratto, quando dopo aver intimato all'Appaltatore per almeno due volte, a mezzo di lettera raccomandata, il rispetto degli obblighi previsti, persistano inadempienze ed irregolarità.

ARTICOLO - 18 - RISOLUZIONE -

Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del c. c. per i casi di inadempimento contrattuale,

costituiscono motivo per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c. c. le seguenti ipotesi:

apertura di una procedura concorsuale a carico dell'appaltatore;

messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'appaltatore;

fallimento dell'I.A.;

quando la I.A. si renda colpevole di frode o grave negligenza nel l'espletamento del servizio;

inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;

interruzione immotivata del servizio;

mancato turn over del personale da impiegarsi

espletamento del servizio in violazione delle norme del presente capitolato dopo due violazioni contestate con lettera A.R.

perdita dei requisiti di idoneità

mancato rispetto delle direttive emanate in materia di trasporto pubblico locale.

Inadempimento verso i dipendenti delle norme previste dai contratti collettivi di lavoro e regolarità contributiva Ripetuta violazione del codice della strada

E' comunque facoltà dell'A.C. dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto di fornitura senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice o altra formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno (con possibile anticipazione a mezzo fax), nel caso in cui pervenga informativa antimafia negativa prefettizia.

Nella citata ipotesi il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'A.C. in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'A.C. intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'appaltatore, a titolo di risarcimento danni subiti per tale causa, con incameramento della cauzione salvo recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

ARTICOLO 19 - CONTROVERSIE FORO -

Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente Appaltante e l'Aggiudicatario, così durante la durata dell'appalto come a suo termine, quale sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa ed amministrativa), nessuna esclusa purché riflettente l'interpretazione o esecuzione dei patti contrattuali verrà devoluta all' Autorità Giudiziaria. Per ogni controversia e' competente esclusivo il Foro di Salerno;

ARTICOLO 20 - NORME FINALI -

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla Legislazione vigente per tale materia.

Il Responsabile del Servizio
(Ing. Vito Brenca)



